

# ADENDA

PARA LA Y EL FUNCIONARIO DE CASILLA DE ELECCIÓN EXTRAORDINARIA

PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021

General Zuazua







# ADENDA

PARA LA Y EL FUNCIONARIO DE CASILLA DE ELECCIÓN EXTRAORDINARIA

PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021

General Zuazua

## COMISIÓN ESTATAL ELECTORAL NUEVO LEÓN

### *Consejero Presidente*

Dr. Mario Alberto Garza Castillo

### *Consejeras y Consejeros Electorales*

Mtro. Luigui Villegas Alarcón

Lic. Rocío Rosiles Mejía

Mtro. Alfonso Roiz Elizondo

Mtro. Carlos Alberto Piña Loredó

Lic. Martha Magdalena Martínez Garza

Lic. María Guadalupe Téllez Pérez

### *Secretario Ejecutivo*

Lic. Héctor García Marroquín

## ADENDA PARA LA Y EL FUNCIONARIO DE CASILLA DE ELECCIÓN EXTRAORDINARIA PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021. GENERAL ZUAZUA

© Comisión Estatal Electoral Nuevo León  
5 de Mayo 975, oriente, Col. Centro,  
C. P. 64000, Monterrey, Nuevo León, México

Todos los Derechos Reservados  
Editado en México, 2021  
Ejemplar de distribución gratuita, prohibida su venta  
[www.ceenl.mx](http://www.ceenl.mx)

## INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

### *Consejero Presidente*

Dr. Lorenzo Córdova Vianello

### *Consejeros y Consejeras Electorales*

Mtra. Norma Irene De la Cruz Magaña

Dr. Uuc-Kib Espadas Ancona

Dra. Adriana M. Favela Herrera

Mtro. José Martín Fernando Faz Mora

Dra. Carla Astrid Humphrey Jordan

Dr. Ciro Murayama Rendón

Mtra. Dania Paola Ravel Cuevas

Mtro. Jaime Rivera Velázquez

Dr. José Roberto Ruiz Saldaña

Mtra. Beatriz Claudia Zavala Pérez

### *Secretario Ejecutivo*

Lic. Edmundo Jacobo Molina

### *Titular del Órgano Interno de Control*

Lic. Jesús George Zamora

### *Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica*

Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto

### *Titular de la Vocalía Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva en Nuevo León*

Mtro. Sergio Iván Ruiz Castellot

7	Presentación
8	I. LA JORNADA ELECTORAL EXTRAORDINARIA
12	II. PREPARACIÓN E INSTALACIÓN DE LA CASILLA
16	III. VOTACIÓN
19	IV. CONTEO DE LOS VOTOS Y LLENADO DE LAS ACTAS
28	V. INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CASILLA Y DEL PAQUETE ELECTORAL
31	VI. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS Y CLAUSURA DE LA CASILLA
34	Anexo 1. Suplencias
36	Anexo 2. Marcación de la Credencial para Votar



El 7 de noviembre de 2021, en Nuevo León se realizará una elección extraordinaria para elegir el Ayuntamiento de General Zuazua.

Para hacer posible este proceso democrático, se requiere que personas como tú participen recibiendo, contando y registrando los votos de sus vecinos y vecinas en las 81 casillas que se instalarán para la elección extraordinaria.

Tu participación es primordial, pues sin el apoyo de todas las ciudadanas y ciudadanos que ese día se convierten en autoridad electoral al integrar las casillas, las elecciones no podrían realizarse. Por ello, es fundamental que asistas el día de la elección y realices con esmero las tareas que tendrás a tu cargo.

En la Guía para la y el funcionario de casilla 2020-2021, que se elaboró para el proceso ordinario, se explican a detalle las actividades a realizar para recibir, contar y registrar los votos; en este instructivo se mencionan las actividades de manera general y se puntualizan las que son diferentes por tratarse de una elección extraordinaria.

En la elección del 6 de junio, las casillas se integraron con seis funcionarias y funcionarios propietarios, para la elección extraordinaria en cada casilla habrá únicamente cuatro: un Presidente/a, un Secretario/a y dos Escrutadores/as.

Te agradecemos todo tu esfuerzo y compromiso.

¡Con tu labor, tú haces la democracia!



# I. La Jornada Electoral Extraordinaria

La elección extraordinaria se lleva a cabo cuando un proceso electoral local ordinario es anulado por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y es necesario volver a realizar la elección.

En el municipio en que tú serás funcionario o funcionaria de casilla se realizará la elección extraordinaria del Ayuntamiento de General Zuazua.

La Jornada Electoral de elección extraordinaria se llevará a cabo el día 7 de noviembre de 2021.

## 1.1. MOMENTOS DE LA JORNADA ELECTORAL EXTRAORDINARIA

1. Preparación e instalación de la casilla.
2. Votación.
3. Conteo de los votos y llenado de las actas.
4. Integración del expediente de casilla y del paquete electoral.
5. Publicación de los resultados y clausura de la casilla.

## 1.2. ¿QUIÉNES PARTICIPAN EN LA JORNADA ELECTORAL EXTRAORDINARIA?

### *Funcionarias y funcionarios de casilla*



Presidente/a



Secretario/a



2 Escrutadores/as



3 Suplentes Generales

## *Electoras y electores*



Pueden votar todas las personas que muestren su Credencial para Votar y cuyo nombre esté en la Lista Nominal, aun cuando cambie el domicilio y/o su fotografía.

### *Representantes de partido político ante la casilla y generales (en adelante representantes)*

Al llegar deben mostrar su Credencial para Votar o una identificación oficial y su nombre debe estar en la “Relación de representantes de los partidos políticos ante mesa directiva de casilla” o en la “Relación de las y los representantes generales de los partidos políticos”, en donde la o el Presidente registra su asistencia.

Pueden llegar a la casilla en cualquier momento de la Jornada Electoral y en todo momento deben portar a la vista su distintivo.

No pueden ocupar un cargo en la mesa directiva, ni hacer las actividades de las y los funcionarios.

### *Observadoras y observadores electorales*

Pueden llegar a la casilla en cualquier momento de la Jornada Electoral; al momento de su llegada se les solicita que muestren su Credencial para Votar o una identificación oficial y el gafete otorgado por el INE, el cual deben portar toda la Jornada.

No pueden ocupar un cargo en la mesa directiva, ni hacer las actividades de las y los funcionarios.

### *Otras personas participantes*

- Supervisores/as y Capacitadores/as Asistentes Electorales (SE y CAE).
- Acompañante de la o el funcionario con discapacidad.
- Acompañante de la o el elector con discapacidad.
- Integrantes de corporaciones o fuerzas de seguridad pública (policía), sin armas.
- Juez/a o notario/a público, Ministerio Público o personal de la Oficialía Electoral.
- Personal del INE.
- Encuestadores/as que pueden estar afuera de la casilla.

Al ser una elección que se repite, solo pueden participar los partidos políticos que contendieron el 6 de junio de 2021 y estos son:

PARTIDO	CANDIDATO/A
Partido Acción Nacional (PAN)	 Martha Adriana Torres Manzo
Partido Revolucionario Institucional (PRI)	 Jorge Luis Martínez Gutiérrez
Partido de la Revolución Democrática (PRD)	 Jorge Luis Martínez Gutiérrez
Partido Verde Ecologista de México (PVEM)	 Alma Rosa Montemayor Martínez
Partido del Trabajo (PT)	 Alma Rosa Montemayor Martínez
Movimiento Ciudadano (MC)	 Judith Arlae Romano Fuentes
MORENA	 Alma Rosa Montemayor Martínez
Nueva Alianza Nuevo León (NANL)	 Alma Rosa Montemayor Martínez
Partido Encuentro Solidario (PES)	 Raúl Oswaldo Cepeda Jiménez

RECUERDA QUE:

- Todas las personas tienen el mismo derecho de participar en la Jornada Electoral Extraordinaria sin importar si son hombres o mujeres, su expresión o identidad de género, su origen étnico, si tienen alguna discapacidad, su condición social, su religión, su condición de salud, sus preferencias sexuales, su estado civil o su apariencia.

### 1.3. ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN Y DEL MATERIAL ELECTORAL

Días antes de la Jornada Electoral Extraordinaria, las y los Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE) entregarán a quienes presidirán las mesas directivas de casilla la documentación y los materiales necesarios para llevar a cabo la elección.

## 1.4. MEDIDAS SANITARIAS

En la elección extraordinaria también se aplican medidas de sanidad:

- El uso de cubrebocas es obligatorio para todas las personas.
- Tanto en la fila como en el interior de la casilla se debe respetar una distancia de al menos 1.5 metros entre cada persona.
- Periódicamente las y los funcionarios deben limpiar y desinfectar el interior de la casilla y sus elementos.
- Se ofrecerá gel antibacterial a todas las personas que acudan a emitir su voto.
- Máximo dos personas podrán emitir su voto al mismo tiempo.

## II. Preparación e instalación de la casilla

### RECUERDA QUE:

- Una vez que estén presentes las y los cuatro funcionarios de la casilla se inicia la instalación, aun cuando no estén las personas representantes y observadoras.

Actividades por realizar durante la preparación e instalación:

1. Mostrar a la o el Presidente el nombramiento.
2. Armar la urna y el cancel.
3. Contar una por una las boletas recibidas.
4. Abrir los aplicadores de líquido indeleble.
5. Llenar el apartado correspondiente del Acta de la Jornada Electoral Extraordinaria.
6. Firmar en la columna de “Instalación de la casilla” del Acta.
7. Solicitar que firmen las y los representantes.

Revisa los siguientes ejemplos del llenado del apartado de instalación de la casilla del Acta y de la Hoja de incidentes.



# ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL

1

1 **ESCRIBA FUERTE EN EL ACTA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.** COPIEY ANOTE LA INFORMACION DE SU NOMBRAMIENTO.

ENTIDAD FEDERATIVA: NUEVO LEÓN.  
 MUNICIPIO: GENERAL ZUAZUA  
 TIPO DE CASILLA: BÁSICA  
 SECCIÓN: 0 5 2 4  
 DISTRITO ELECTORAL LOCAL: 21

2 **LA CASILLA SE INSTALÓ EN: ESCUELA PRIMARIA ESTATAL JESÚS M. MONTEMAJOR, CALLE MINA, SIN NÚMERO, ZONA CENTRO.**  
*(Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)*  
 C. P. 65750, GENERAL ZUAZUA, NUEVO LEÓN. Y SU INSTALACIÓN EMPEZÓ A LAS: 7:45 A.M. DEL DÍA 7 DE NOVIEMBRE DE 2021.  
 SI LA CASILLA SE INSTALÓ EN UN LUGAR DIFERENTE AL APROBADO POR EL CONSEJO DISTRITAL, EXPLIQUE LAS CAUSAS:

3 CUENTE UNA POR UNA EL TOTAL DE BOLETAS RECIBIDAS DE LA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA Y ANOTE LA CANTIDAD:  
 AYUNTAMIENTO 7 5 0 Setecientos cincuenta *(Con letra)*

4 **ESCRIBA EL NÚMERO DE LOS FOLIOS INICIAL Y FINAL DE LAS BOLETAS DE LA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA PARA EL AYUNTAMIENTO RECIBIDAS, EN CASO DE QUE LOS FOLIOS NO SEAN CONTINUOS, UTILICE EL SEGUNDO CUADRO.**

AYUNTAMIENTO  
 DEL NÚMERO CENL: 0 0 0 0 1 AL NÚMERO CENL: 0 0 7 5 0 DEL NÚMERO CENL: AL NÚMERO CENL: *(Con número)*

5 **¿ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO FIRMÓ O SELLO LAS BOLETAS?  SÍ  NO *(Marque con "x")***  
**¿MARQUE CON "x" LA O EL REPRESENTANTE QUE FIRMÓ O SELLO LAS BOLETAS:**

6 **CUANDO LA URNA FUE ARMADA ANTE LAS Y LOS FUNCIONARIOS Y LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS PRESENTES, ¿LA O EL PRESIDENTE:**  
**¿COMPROBÓ QUE LA URNA ESTABA VACÍA?  NO  SÍ *(Marque con "x")***  
**¿COLOCÓ LA URNA A LA VISTA DE TODAS LAS PERSONAS?  NO  SÍ *(Marque con "x")***

7 **EN CASO DE QUE SE HUBIERAN PRESENTADO INCIDENTES DURANTE LA INSTALACIÓN DE LA CASILLA MARQUE EN EL APARTADO 10.**

8 **ESCRIBA EL NOMBRE DE LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA Y DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS EN LOS APARTADOS B Y C SEGUN CORRESPONDA, Y ASEGURE DE QUE FIRMAN EN LA COLUMNA DE INSTALACIÓN DE LA CASILLA (COLOR ROSA).**

9 **LA VOTACIÓN INICIÓ A LAS 8 : 30 A.M.**

## CIERRE DE LA VOTACIÓN

10 **LA VOTACIÓN TERMINÓ A LAS :** P.M. PORQUE: *(Marque con "x")*  
 ANTES DE LAS 6 P.M. YA HABÍA VOTADO TODO EL ELECTORADO DE LA LISTA NOMINAL.  DESPUÉS DE LAS 6 P.M. AÚN HABÍA ELECTORADO PRESENTE EN LA CASILLA.  
 A LAS 6 P.M. YA NO HABÍA ELECTORADO EN LA CASILLA.  SE SUSPENDIÓ DEFINITIVAMENTE LA VOTACIÓN.

11 **EN CASO DE QUE SE HUBIERAN PRESENTADO INCIDENTES DURANTE EL DESARROLLO Y EL CIERRE DE LA VOTACIÓN MARQUE EN EL APARTADO 10.**

12 **¿SE PRESENTARON INCIDENTES?  NO  SÍ *(Marque con "x")*** INSTALACIÓN DE LA CASILLA  DESARROLLO DE LA VOTACIÓN  CIERRE DE LA VOTACIÓN   
 DESCRIBA BREVEMENTE Un representante de partido se molestó porque no iniciaba la votación y presentó un escrito de protesta.

13 **ESCRIBA EN EL RECUADRO CORRESPONDIENTE EL NÚMERO DE ESCRITOS DE INCIDENTES QUE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS HAYAN PRESENTADO Y METALOS EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA PARA EL AYUNTAMIENTO.**

13 **SOLICITE QUE EN LA COLUMNA DEL CIERRE DE LA VOTACIÓN (COLOR CAFÉ CLARO), FIRMAN LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA EN EL APARTADO B Y LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS EN EL APARTADO C, EN CASO DE QUE ESTOS NO SEAN LOS MISMOS QUE FIRARON EN LA INSTALACIÓN, ES NECESARIO QUE ANOTEN TAMBIÉN SU NOMBRE.**  
**MARQUE CON "x" SI LA O EL FUNCIONARIO SETOMÓ DE LA FILA DE VOTANTES.**

CARGO DE LA FILA	NOMBRE COMPLETO	INSTALACIÓN DE LA CASILLA FIRMAS	CIERRE DE LA VOTACIÓN FIRMAS
PRESIDENTE/A	Javier Elección		
SECRETARIO/A	Estela Democracia		
1er. ESCRIBITORIA	Esteban Escritorio		
2a. ESCRIBITORIA	Lesli Electoral		

14 **MARQUE CON "x" EN LA COLUMNA CORRESPONDIENTE SI LA O EL REPRESENTANTE ES PROPIETARIO (P) O SUPLENTE (S). SI FIRMÓ BAJO PROTESTA O SI NO FIRMO POR NEGATIVA O AUSENCIA. LOS ESPACIOS CON LINEAS DIAGONALES EN LA COLUMNA DE INSTALACIÓN DE LA CASILLA NO DEBEN SER LLENADOS.**

PARTIDO	NOMBRE COMPLETO		INSTALACIÓN DE LA CASILLA FIRMAS		CIERRE DE LA VOTACIÓN FIRMAS	
	P	S	P	S	P	S
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					
	X					



## 2.2. SITUACIONES QUE PUEDEN PRESENTARSE DURANTE LA INSTALACIÓN

### a) *Es necesario cambiar de domicilio la casilla*

El lugar para instalar la casilla se puede cambiar únicamente si existe causa justificada; de ser el caso, se instala en el lugar más cercano y adecuado, siempre dentro de la misma sección.

En el lugar donde se iba a instalar la casilla se deja un aviso indicando el nuevo domicilio.

### b) *Falta una o un funcionario para completar las cuatro personas requeridas para que funcione la casilla.*

Es necesario esperar hasta las **8:15 a.m.** y si falta una o un funcionario realizar lo siguiente:

Recorrer el orden de los cargos para ocupar los de quienes estén ausentes, es decir, una o uno de los propietarios que esté presente ocupa el lugar vacante y una o uno de los suplentes toma el cargo que quedó.

Si aún quedan cargos sin ocupar, las personas que están formadas en la fila pueden ocupar el lugar vacante.

Para asegurarse de que la persona que estaba en la fila cumple con los requisitos, la o el Presidente debe preguntarle lo siguiente:

- ¿Es servidor/a público/a de confianza con mando superior?
- ¿Tiene algún cargo de dirección partidista?
- ¿Ocupa un cargo de elección popular?
- ¿Ocupa un cargo honorífico o tradicional en la comunidad?
- ¿Es observador u observadora electoral?
- ¿Es representante de algún partido político?

Sólo en caso que responda “NO” a todas las preguntas, la o el Presidente/a debe buscar en la Lista Nominal el nombre de quien ocupará algún cargo y, en su caso, la lista adicional.

La persona de la fila NO puede ser funcionaria de casilla cuando responda “SÍ” a alguna de las preguntas o su nombre no esté en la Lista Nominal.

#### IMPORTANTE

- **En caso de que se presente alguna de estas situaciones, comunícalo a tu CAE para que te ayude y la o el Secretario lo registra como incidente en el Acta de la Jornada Electoral y lo describe en la Hoja de incidentes.**

En el anexo 1 se detalla este procedimiento.

Los votos se empiezan a recibir a las 8:00 a.m., por ningún motivo se puede iniciar antes.

### 3.1. ACTIVIDADES QUE REALIZAR PARA RECIBIR LA VOTACIÓN:

1. Anunciar el inicio de la recepción de los votos.
2. Indicar a las y los electores que usen cubrebocas y que mantengan la distancia de 1.5 metros con todas las personas.
3. Aplicar gel antibacterial a cada persona que ingresa a la casilla.
4. Pedir a cada persona que muestre su dedo pulgar derecho y su Credencial para Votar y que coloque la credencial sobre la mesa.
5. Revisar que el nombre de la persona aparezca en la Lista Nominal. Cuando el nombre aparece, la o el ciudadano puede emitir su voto.
6. Entregar una boleta a cada elector/a.
7. Marcar con el sello “VOTÓ 2021” abajo del nombre de la o el elector en la Lista Nominal.
8. Permitir a la o el elector votar con libertad y en secreto y solicitarle que deposite su boleta en la urna. Puede marcar con su propio bolígrafo.
9. Aplicar líquido indeleble en el dedo pulgar derecho, sin tocar la mano de la o el ciudadano.
10. Marcar la Credencial para Votar en el espacio de elecciones extraordinarias, para lo cual pone sobre la mesa la marcadora y pide a la o el elector que coloque su credencial en la punta de la pinza (anexo 2).
11. Aplicar gel antibacterial a cada persona que salga de la casilla.

Las y los funcionarios de la casilla deben dirigirse en todo momento a las personas que acuden a emitir su voto por sus apellidos, tal y como aparecen en la Credencial para Votar. Cuando varias personas tengan los mismos apellidos será necesario dirigirse a ellas por su nombre completo.

Todas las personas que se encuentran en la Lista Nominal y cuentan con Credencial para Votar tienen derecho a emitir su voto sin discriminación alguna. Recuerda que las y los funcionarios de la casilla realizan algunas acciones para garantizar este derecho a las personas

con cualquier tipo de discapacidad, a quienes forman parte de la comunidad LGTBTTI (lesbianas, gays, bisexuales, travestis, transgénero, transexuales e intersexuales), a las personas indígenas, a quienes no saben leer y escribir, y en general a todas y todos los ciudadanos mexicanos que cumplan con los requisitos.

Las personas con discapacidad pueden ser acompañadas por una persona de su confianza o una o un funcionario de casilla para emitir su voto y la o el 20. Escrutador debe llenar el formato “Registro de personas con discapacidad que acuden a votar”

#### IMPORTANTE

- Las personas que están en la “Relación de representantes de los partidos políticos ante mesa directiva de casilla” pueden votar en la casilla solo cuando lo indique dicha relación.

### 3.2. CIERRE DE LA VOTACIÓN

El cierre de la votación será a las 6:00 p.m.

Podrá cerrarse antes cuando ya emitieron su voto todas las personas que están en la Lista Nominal.

Podrá cerrarse después si todavía hay personas formadas para votar a las 6:00 p.m. Se cierra cuando hayan votado quienes estaban en la fila a esa hora.

Actividades a realizar para el cierre de la votación:

1. Declarar cerrada la votación.
2. Llenar el apartado “Cierre de la votación” del Acta de la Jornada Electoral Extraordinaria.
3. Firmar en la columna de “Cierre de la votación” del Acta.
4. Solicitar que firmen las y los representantes.

Revisa el siguiente ejemplo de llenado del apartado “Cierre de la votación” del Acta.



## IV. Conteo de los votos y llenado de las actas

### 4.1. CLASIFICACIÓN DE LOS VOTOS

Una vez cerrada la votación, las y los funcionarios de casilla son los responsables de clasificar y contar los votos, las y los representantes y observadores pueden estar presentes sin intervenir.

Actividades para contar los votos y registrar los resultados en el Acta:

1. Leer las instrucciones y llenar el cuadernillo para hacer operaciones conforme se realizan las actividades (con lápiz).
2. Cancelar y contar las boletas sobrantes, con dos rayas diagonales hechas con tinta, sin desprenderlas de los blocs.
3. Contar las marcas “VOTÓ 2021” en la Lista Nominal y en la “Relación de representantes ante a mesa directiva de casilla”.
4. Abrir y vaciar la urna.
5. Contar los votos sacados de la urna.
6. Clasificar los votos con una sola marca usando la guía de clasificación y contar los de cada grupo.
7. Clasificar los votos con dos o más marcas, los votos para candidatos/as no registrados y los votos nulos, usando los clasificadores y contar los votos de cada clasificador.
8. Anotar los resultados en el cuadernillo para hacer operaciones.
9. Revisar la información anotada en todo el cuadernillo para hacer operaciones.
10. Llenar el Acta de Escrutinio y Cómputo, copiar la información del cuadernillo para hacer operaciones.
11. Recibir sin discutir los escritos de protestas de las y los representantes.
12. Revisar que esté llena toda el Acta de Escrutinio y Cómputo.
13. Firmar el Acta.

Recuerda que al clasificar los votos puedes encontrar:



## VOTOS PARA COALICIÓN

Cuando se marcaron dos o más recuadros en los que aparece el mismo nombre de una o un candidato.



## VOTOS NULOS

Cuando no se puede determinar a favor de quién se emitió el voto por la o el elector. Si la marca sale del recuadro, pero es evidente la decisión de la persona electora, el voto cuenta para el partido político o coalición que se haya marcado.



## IMPORTANTE

- Sólo las y los funcionarios de casilla deciden si los votos son nulos. Pueden escuchar la opinión de las y los representantes, pero la decisión final es de la o el Presidente.

PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO 2021

# CUADERNILLO PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA

## ELECCIÓN EXTRAORDINARIA PARA EL AYUNTAMIENTO

Este cuadernillo debe ser llenado por la o el secretario de mesa directiva de casilla. Cuando termine de llenar los datos de este cuadernillo, inicie el llenado del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección extraordinaria.

1



### COPIE LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA CASILLA

ENTIDAD: NUEVO LEÓN  
 DISTRITO: 21  
 MUNICIPIO: GENERAL ZUAZUA  
 SECCIÓN: 0524  
 CASILLA: Básica

En caso de no contar con etiqueta, copie los datos de identificación de la casilla en el apartado 1 del acta.

Conteste con lápiz. Llene los 3 espacios con número sin dejar lugares en blanco, por ejemplo: 000, 001, 012, 123.

## ELECCIÓN EXTRAORDINARIA PARA EL AYUNTAMIENTO

2



### BOLETAS SOBRAINTES DE LA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA PARA EL AYUNTAMIENTO

- Con un bolígrafo de tinta negra, cancelar con dos rayas diagonales cada una de las boletas sobrantes no usadas.
- Contar las boletas canceladas y escribir la cantidad obtenida en este recuadro:

3



### PERSONAS QUE VOTARON POR LA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA PARA EL AYUNTAMIENTO

- Contar a las personas que votaron de la lista nominal de la siguiente manera:
  - ◆ Contar el total de marcas "Votó 2021" de la primera página de la lista nominal.
  - ◆ Anotar el resultado en la parte inferior de esa página.
  - ◆ Repetir esta operación en cada una de las páginas de la lista nominal.
  - ◆ Sumar los totales que anotó en todas las páginas de la lista nominal.
  - ◆ Anotar el resultado de la suma en el recuadro de la última página de la lista nominal.
- Escribir el resultado del primer conteo de marcas "Votó 2021":
- Realizar un segundo conteo de todas las marcas de "Votó 2021" sumarlas y escribir el resultado:
- Si el resultado obtenido en los dos conteos es igual, escribir en el recuadro con la letra **A**:   
 Si los resultados de los dos conteos no son iguales, volver a contar las marcas "Votó 2021" hasta tener la seguridad de la cantidad correcta.
- Si recibió el listado adicional de resoluciones del Tribunal Electoral, contar el total de marcas "Votó 2021" y escribir el resultado en el recuadro con la letra **B**:   
 De no haber recibido este listado adicional escribir tres ceros "000".
- Sumar **A** + **B**; y escribir el resultado en el recuadro **C**:

### AYUNTAMIENTO

Copie los datos de esta columna en el Acta de escrutinio y cómputo de casilla.

Copie esta cantidad en el apartado 2 del acta.

1er CONTEO

2do CONTEO

**A**

**B**

**C** Copie esta cantidad en el apartado 3 del acta.

4



### REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS QUE VOTARON EN LA CASILLA

Contar las marcas "Votó 2021" en la Relación de representantes de partidos políticos ante mesa directiva de casilla y escribir el total en el recuadro **D**:

**D** Copie esta cantidad en el apartado 4 del acta.

5



### TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y REPRESENTANTES

Sumar **C** + **D** y escribir el resultado en el recuadro **E**:

**E** Copie esta cantidad en el apartado 5 del acta.

1

- Extraer los votos de la urna de **AYUNTAMIENTO**, clasificarlos en dos grupos, los que tienen una sola marca, y los que tienen dos o más marcas. Posteriormente agruparlos en montoncitos.
- Utilizar la **Guía de apoyo para la clasificación de los votos** para clasificar los votos con una marca para partidos políticos; y los **Clasificadores de votos** para clasificar los votos para candidaturas no registradas y votos nulos, así como los votos con dos o más marcas (coalición).
- Anotar las cantidades en los espacios correspondientes para ambos casos y copiar estas cantidades en la **COLUMNA 1** del **Cuadro de resultados**.

## 6 RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA PARA EL AYUNTAMIENTO

Anotar las cantidades de la **Guía de apoyo para la clasificación de los votos** y de los **Clasificadores de votos** en la **COLUMNA 1**.

- Votos de cada partido político:

- Votos para los partidos políticos en coalición:  
En caso de que alguna de las combinaciones de la coalición no hubiera obtenido votos, anote "000".

- Votos para candidaturas no registradas:

- Votos nulos:

- Sumar todos los votos de los partidos políticos, de coalición, candidaturas no registradas y los votos nulos, y anotar el resultado:

CUADRO DE RESULTADOS DE AYUNTAMIENTO	
Partido	COLUMNA 1 Votos sacados de la urna de Ayuntamiento <i>Escriba con número</i>
	0 6 0
	0 5 5
	0 5 5
	0 5 2
	0 5 2
	0 6 0
	0 5 2
	0 5 2
	0 6 0
	0 6 0
	0 6 0
<b>COALICIÓN</b>	
	0 1 0
<b>COALICIÓN</b>	
	0 0 8
	0 0 3
	0 0 3
	0 0 3
	0 0 3
	0 0 2
	0 0 2
	0 0 2
	0 0 2
	0 0 2
<b>CANDIDATURAS NO REGISTRADAS</b>	
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS	0 0 0
<b>VOTOS NULOS</b>	
VOTOS NULOS	0 0 0
<b>TOTAL</b>	6 6 0

Escriba las cantidades con número de la **COLUMNA 1** de la elección extraordinaria para el Ayuntamiento en el apartado 6 del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección extraordinaria para el Ayuntamiento.

**7****TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA PARA EL AYUNTAMIENTO SACADOS DE LA URNA**

Cuente los votos de **AYUNTAMIENTO** sacados de la urna y escriba el resultado en el recuadro **F** . - - - - -

**8****COMPARATIVO DEL TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y EL TOTAL DE VOTOS DE AYUNTAMIENTO SACADOS DE LA URNA**

¿Son iguales las cantidades anotadas en los recuadros **E** de la primera página y **F** ? -

**9****COMPARATIVO DEL TOTAL DE VOTOS DE AYUNTAMIENTO SACADOS DE LA URNA Y EL TOTAL DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN**

¿Son iguales las cantidades anotadas en el recuadro **F** y el **TOTAL** de la votación? -

**AYUNTAMIENTO**

Copie los datos de esta columna en el Acta de escrutinio y cómputo de casilla.

6 6 0

**F**

Copie esta cantidad en el apartado **7** del acta.

**NO***(Marque con "X")*

Anote esta respuesta en el apartado **8** del acta.

**NO***(Marque con "X")*

Anote esta respuesta en el apartado **9** del acta.

**AL CONCLUIR EL LLENADO DEL CUADERNILLO, INICIE EL LLENADO DEL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE LA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA PARA EL AYUNTAMIENTO.**

**DESTINO:** INTRODUZCA EL CUADERNILLO PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA EN EL EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA PARA EL AYUNTAMIENTO.



**PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO 2021**  
**ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE LA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA PARA EL AYUNTAMIENTO**

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 25, 79, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000.

**1** DATOS DE CASILLA. Copie y anote la información de su nombramiento.  
 ENTIDAD FEDERATIVA: NUEVO LEÓN. DISTRITO ELECTORAL LOCAL: 21  
 MUNICIPIO: GENERAL ZUAZUA. TIPO DE CASILLA: BÁSICA  
 SECCIÓN: 1 0 5 1 2 4

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: ESCUELA PRIMARIA ESTATAL JESÚS M. MONTE MAYOR,  
 (Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)  
 CALLE MINA, SIN NÚMERO, ZONA CENTRO, C.P. 65750, GENERAL ZUAZUA,  
 NUEVO LEÓN.

**2** BOLETAS SOBREVIVIENTES DE LA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA PARA EL AYUNTAMIENTO.  
 Escriba el total de boletas no usadas que se cancelaron con dos líneas diagonales.  
 Copie esta cantidad del apartado 2 del cuademilmo.  
 Noventa (Con letra) 0 9 0 (Con número)

**3** PERSONAS QUE VOTARON POR LA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA PARA EL AYUNTAMIENTO. Escriba el total de marcas de "VOTO 2021" de la lista nominal de electores y de las personas que votaron con su sentencia del Tribunal Electoral. Copie esta cantidad del apartado 3 inciso 3 del cuademilmo.  
 Seiscientos cincuenta (Con letra) 6 5 0 (Con número)

**4** REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS QUE VOTARON EN LA CASILLA. Escriba el total de marcas de "VOTO 2021" de la relación de representantes de partidos políticos antes de la mesa directiva de casilla. Copie esta cantidad del apartado 4 del cuademilmo.  
 Diez (Con letra) 0 1 0 (Con número)

**5** TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y REPRESENTANTES.  
 Escriba la suma de 3 y 4. Copie esta cantidad del apartado 5 del cuademilmo.  
 Seiscientos sesenta (Con letra) 6 6 0 (Con número)

**6** RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA PARA EL AYUNTAMIENTO. Escriba los votos para cada partido político, coalición, candidatura no registrada y votos nulos; súmelos y escriba el resultado en TOTAL. En caso de no recibir votos para algún partido político, coalición o candidatura no registrada, escriba ceros. Copie estas cantidades del apartado 6 del cuademilmo.

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATURA	RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA PARA EL AYUNTAMIENTO (Con letra)	(Con número)
	Sesenta	0 6 0
	Cincuenta y cinco	0 5 5
	Cincuenta y cinco	0 5 5
	Cincuenta y dos	0 5 2
	Cincuenta y dos	0 5 2
	Sesenta	0 6 0
	Cincuenta y dos	0 5 2
	Cincuenta y dos	0 5 2
	Sesenta	0 6 0
	Sesenta	0 6 0
	Diez	0 1 0
	Ocho	0 0 8
	Tres	0 0 3
	Dos	0 0 2
	CERO	0 0 0
	CERO	0 0 0
	Seiscientos sesenta	6 6 0

**7** TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA PARA EL AYUNTAMIENTO SACADOS DE LA URNA. Escriba el total de votos de la elección extraordinaria para el Ayuntamiento que se sacaron de la urna. Copie esta cantidad del apartado 7 del cuademilmo.  
 Seiscientos sesenta (Con letra) 6 6 0 (Con número)

**8** COMPARATIVO DEL TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y EL TOTAL DE VOTOS DE AYUNTAMIENTO SACADOS DE LA URNA. Escriba el número total de personas y representantes que votaron del apartado 5 con el total de votos sacados de la urna del apartado 7. Copie esta respuesta del apartado 8 del cuademilmo.  
 SI (Marque con "X")

**9** COMPARATIVO DEL TOTAL DE VOTOS DE AYUNTAMIENTO SACADOS DE LA URNA Y EL TOTAL DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN. Escriba el total de votos sacados de la urna, del apartado 7, con el TOTAL de la votación. Copie esta respuesta del apartado 9 del cuademilmo.  
 NO (Marque con "X")

**10** SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE ESTA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA? DESCRIBA BREVEMENTE.  
 SI (Marque con "X")

EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN 0 HOJAS DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA.  
 MESA DIRECTIVA DE CASILLA. Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla presentes y asegúrese que firmen en su totalidad.

CARGO	NOMBRE COMPLETO	FIRMA
PRESIDENTE/A	Javier Elección	
SECRETARIO/A	Estela Democracia	
1er. ESCRUTADOR/A	Esteban Escrutinio	
2o. ESCRUTADOR/A	Lesli Electoral	

**12** REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS. Escriba los nombres de las y los representantes de partidos políticos presentes, marque con "X" si es la o el propietario (P) o suplente (S) y asegúrese que firmen en su totalidad.

PARTIDO	NOMBRE COMPLETO		FIRMA	
	P	S	P	S
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			

## 4.2. ¿QUÉ HACER DESPUÉS DE LLENAR EL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO?

1. Entregar a las y los representantes copia de las actas y la documentación.
2. Recibir de las y los representantes el cuadernillo de la Lista Nominal que utilizaron durante la Jornada Electoral.
3. Firmar el acuse recibo que está en el cuadernillo, recortarlo y regresarlo al representante que corresponda.
4. Llenar el apartado 2 de la Constancia de Clausura y Recibo de Copia Legible.

COMISIÓN ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO 2021  
**CONSTANCIA DE CLAUSURA DE LA CASILLA Y RECIBO DE COPIA LEGIBLE**

**1** **ESCRIBA FUERTE EN EL RECIBO CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.** DATOS DE LA CASILLA. Copie y anote los datos de identificación de casilla que están escritos en su nombramiento.

ENTIDAD FEDERATIVA: NUEVO LEÓN. MUNICIPIO: GENERAL ZUAZUA. DISTRITO ELECTORAL LOCAL: 21. SECCIÓN: 0524 (Con número)

TIPO DE CASILLA  
 CONTINGENCIA  EXTRAORDINARIA  ORDINARIA   
 LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Escuela primaria estatal Jesús M. Montemayor, Calle Mira, (Escriba la calle, número, colonia, localidad y lugar), sin número, Zona Centro, C.P. 65750, General Zuazua, Nuevo León. Marque con "X"

**2** **COPIAS LEGIBLES DE LAS ACTAS ENTREGADAS A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.** Marque con "X" en los cuadros de las actas y documentos cuyas copias fueron entregadas a las y los representantes de los partidos políticos. Marque en su caso, con "X" en el cuadro de acuse de la devolución de la Lista Nominal, entregado a las y los representantes que devolvieron las listas nominales.

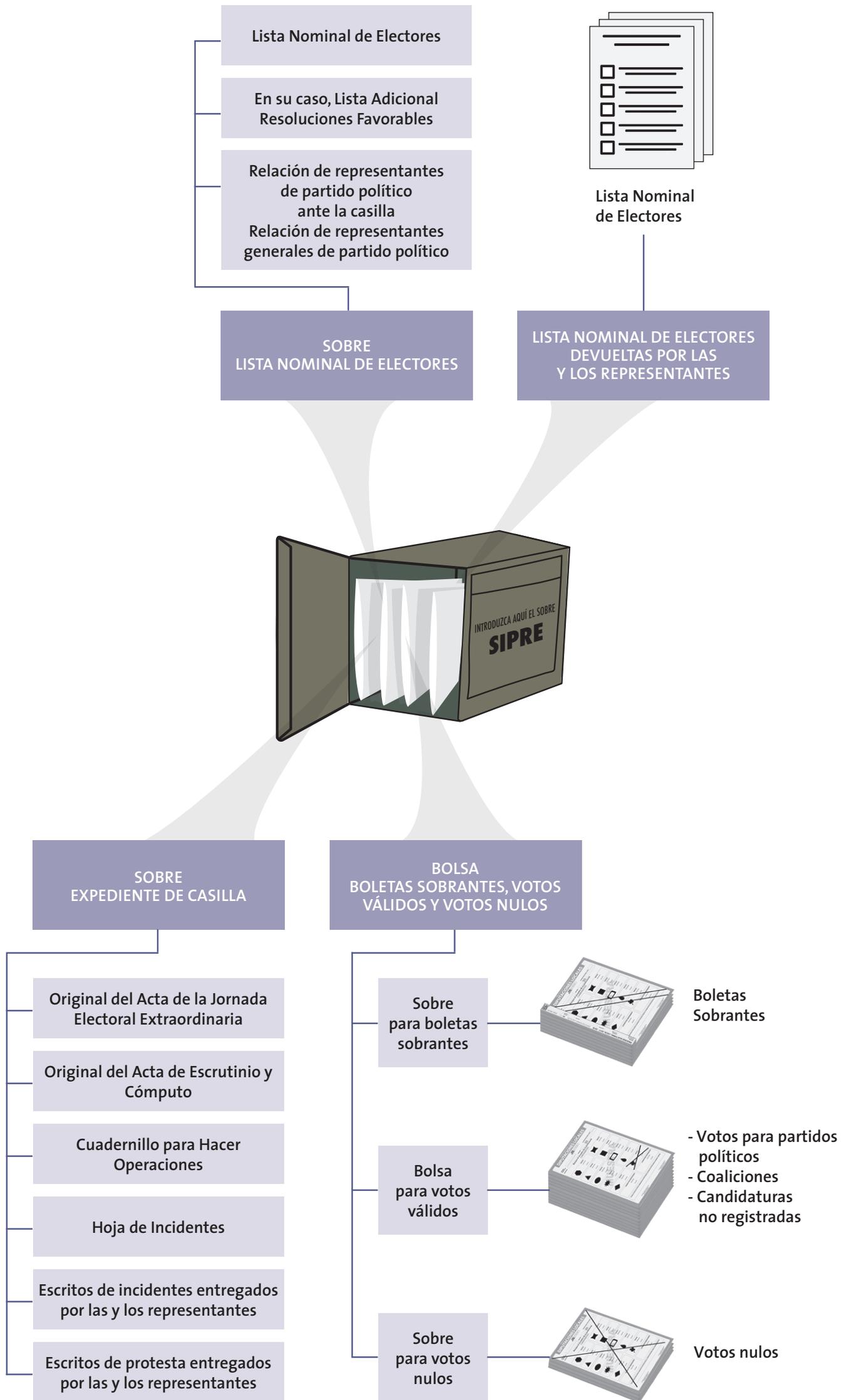
PARTIDO	ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL	ACTA DE ESCRUTINIO Y COMPILADO DE LA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA PARA EL AYUNTAMIENTO	HOJA DE INCIDENTES	CONSTANCIA DE CLAUSURA DE LA CASILLA	EN SU CASO, ACUSE DE LA DEVOLUCIÓN DE LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X
	X	X	X		X

## V. Integración del expediente de casilla y del paquete electoral

### 5.1. ¿CÓMO SE INTEGRAN LAS BOLSAS, SOBRES Y EL PAQUETE ELECTORAL?

Actividades para guardar la documentación en el paquete electoral:

1. Guardar la documentación en las bolsas o sobres.
2. Leer la lista de los documentos a guardar en cada bolsa o sobre.
3. Identificar la documentación y colocarla dentro de la bolsa o sobre que corresponda.
4. Marcar en los recuadros del exterior de las bolsas o sobres los documentos que se van guardando.
5. Depositar dentro del paquete:
  - *El sobre del expediente de casilla.*
  - *La bolsa con las bolsas de boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos.*
  - *La bolsa con la Lista Nominal.*
  - *La bolsa con las listas nominales devueltas por las representaciones.*
  - *Papelería y documentación sobrante.*
6. Guardar la marcadora y los aplicadores de líquido indeleble en la bolsa correspondiente dentro del paquete electoral.
7. Colocar la bolsa SIPRE y la bolsa de Acta por fuera del paquete en las fundas que están por fuera del paquete electoral.





BOLSA  
SIPRE

Primera copia del  
Acta de Escrutinio  
y Cómputo



BOLSA  
ACTAS DE ESCRUTINIO  
Y CÓMPUTO POR  
FUERA DEL PAQUETE  
ELECTORAL

Segunda copia del  
Acta de Escrutinio  
y Cómputo

Formato de  
personas con  
discapacidad que  
acuden a votar

Original de la  
Constancia de  
Clausura de la  
Casilla y Recibo de  
Copia Legible

## VI. Publicación de resultados y clausura de la casilla

### 6.1. ¿CÓMO SE REALIZA LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS?

Actividades para publicar los resultados de la casilla:

1. Llenar el Cartel de resultados de la votación de la elección.
2. Firmar el Cartel.
3. Colocar el Cartel de resultados en un lugar visible fuera de la casilla.

Actividades para clausurar la casilla:

1. Llenar los apartados 3, 4 y 5 de la Constancia de Clausura de la Casilla y Recibo de Copia Legible.
2. Firmar la Constancia y solicitar a las y los representantes presentes que la firmen.
3. Entregar copia de la Constancia.
4. Guardar el original de la Constancia en la bolsa Actas de Escrutinio y Cómputo (por fuera del paquete electoral).
5. Colocar la bolsa Actas de Escrutinio y Cómputo (por fuera del paquete electoral) en una de las fundas de plástico que están por fuera del paquete electoral y revisar que en la otra funda esté la bolsa del SIPRE.
6. Sellar con cinta adhesiva y una etiqueta de seguridad el paquete electoral.



## 6.2. ¿QUIÉN ENTREGA EL PAQUETE ELECTORAL?

La o el Presidente entregará el paquete electoral en el lugar que indique la o el CAE.

Pueden acompañar a entregar el paquete las y los representantes, así como observadores y observadoras electorales que deseen hacerlo.

Al entregar la bolsa SIPRE y el paquete electoral le entregarán los comprobantes correspondientes que debe conservar.

## ¿QUÉ HACER SI UNA O UN FUNCIONARIO NO LLEGA EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL?

SI A LAS 8:15 A.M. FALTA:	¿QUÉ HACER?
Presidente/a	Quien tenga el cargo más alto asume la presidencia y se integra una de las personas suplentes.
Secretario/a	Se recorren los cargos y participa una o un suplente.
1er. o 2o. Escrutador/a	Se recorre el cargo y/o participa una o un suplente.
Presidente/a y Secretario/a	La o el 1er. Escrutador/a ocupa el cargo de Presidente/a, la o el 2o. Escrutador/a el de Secretario/a y participan dos personas suplentes.
Secretario/a y Escrutador/a	Se recorren los cargos y participan dos suplentes.
Tres propietarios/as y una o dos suplentes	La persona propietaria toma el cargo de Presidente/a, la o el suplente el cargo de Secretario/a y dos personas de la fila se integran como escrutadoras, después de que la o el Presidente se cerciora de que cumplen con los requisitos.
Cuatro propietarios/as y una o dos suplentes	La persona suplente toma el cargo de Presidente/a, y solicita a tres personas de la fila que funjan como funcionarias después de que la o el Presidente se cerciora de que cumplen con los requisitos.

Si se requieren personas de la fila, **en todos los casos debes realizar las siguientes preguntas** para asegurarse que cumplen los requisitos y pueden integrar la mesa directiva de casilla:

- ¿Ocupa un cargo honorífico o tradicional en la comunidad?
- ¿Tiene algún cargo de dirección partidista?
- ¿Ocupa un cargo de elección popular?
- ¿Es servidor/a público/a de confianza con mando superior?
- ¿Es observador u observadora electoral?
- ¿Es representante de algún partido político?

Si la persona de la fila responde “NO” a todas las preguntas anteriores, solicítale que muestre su Credencial para Votar y asegúrate de que su nombre esté en la Lista Nominal.

La persona de la fila NO puede ser funcionaria de casilla cuando responda “SÍ” a alguna de las preguntas o su nombre no esté en la Lista Nominal.

#### IMPORTANTE

- En caso de que se presente alguna de estas situaciones, comunícalo a tu CAE para que te ayude y la o el Secretario lo registra como incidente en el Acta de la Jornada Electoral y lo describe en la Hoja de incidentes.















5 de Mayo 975 Ote.,  
Centro, Monterrey, N. L., México  
81 1233 1515 y 800 CEENLMX (233 6569)  
[www.ceenl.mx](http://www.ceenl.mx)

